



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(6) Processo: <i>Planejamento e Execução do PROPICIE</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Elaborar Plano de trabalho detalhado (descrição do projeto, período de execução, justificativa, orçamento, cronograma, etc).	Coordenador da ASSINT e TA	-	-
2	Garantir verbas.	PRPPGI		
3	Formalizar a Chamada para Projetos em Inglês. Convite aos pesquisadores internacionais para enviarem propostas.	Coordenador da ASSINT e TA	-	Página International Affairs, Editais
4	Enviar email aos coordenadores dos cursos de graduação, pesquisadores e possíveis interessados em geral apresentando o Call for Projects.	Coordenador da ASSINT e TA	-	
5	Elaboração do edital contendo os projetos enviados pelas universidades e o formulário para inscrição.	Departamento e TA	-	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

6	Publicar o edital.	TA	-	
7	Inscrição dos alunos usando um formulário próprio contendo os projetos escolhidos.	Alunos, orientadores e departamento	-	Modelos na página International Affairs, editais
8	Anexar tudo ao processo e protocolar no Campus em que aluno pertence.	Alunos	-	Protocolo
9	Análise e julgamento das propostas.	Comitê gestor	-	-
10	Publicação dos nomes dos candidatos selecionados.	TA	-	Página International Affairs, editais
11	Protocolar recurso na PRPPGI dentro de 24h.	Aluno	-	-
12	Realizar reunião com todos os alunos selecionados: Definição dos projetos, orientação para retirada de vistos, detalhes para pagamento de bolsas e outros encaminhamentos.	PRPPGI, Departamento, ASSINT, alunos	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

13	Carta de concessão de bolsa para cada aluno. Encaminhar para a pró-reitoria assinar.	ASSINT, PRPPGI, TA	-	Modelo na ASSINT
14	Elaborar o termo de compromisso.	ASSINT, TA	-	Modelo na ASSINT
15	Assinar termo de compromisso.	Aluno		
16	Providenciar declaração passaporte emergencial.	ASSINT	-	Modelo na ASSINT
17	Providenciar documentação necessária para a viagem.	Aluno	-	-
18	Estabelecer acordo de cooperação acadêmica entre a Instituição de Ensino Estrangeira e o IF-SC, se ainda não houver.	ASSINT, Reitoria, Universidade Estrangeira	-	Modelos na ASSINT
19	Encaminhar e-mails às Universidades apresentando os novos alunos, bem como os projetos escolhidos por eles.	ASSINT	-	Modelos na ASSINT



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

20	Pedir as cartas convite dos alunos às Instituições Internacionais.	ASSINT	-	-
21	Acompanhar o estágio do aluno no exterior.	Orientador, ASSINT	-	
22	Findo o estágio, reunir os alunos socialização e orientações para prestação de contas.	PRPPGI, Departamento, ASSINT, alunos	-	-
23	Entregar uma cópia do TCC e uma cópia da ata de defesa com o conceito obtido.	Aluno	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: dezembro/2011		Responsável: PRPPGI		

TERMINOLOGIA:

ASSINT - Coordenadoria de assuntos Internacionais

CPN - Coordenadoria de Processos e Normas.

DGC - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

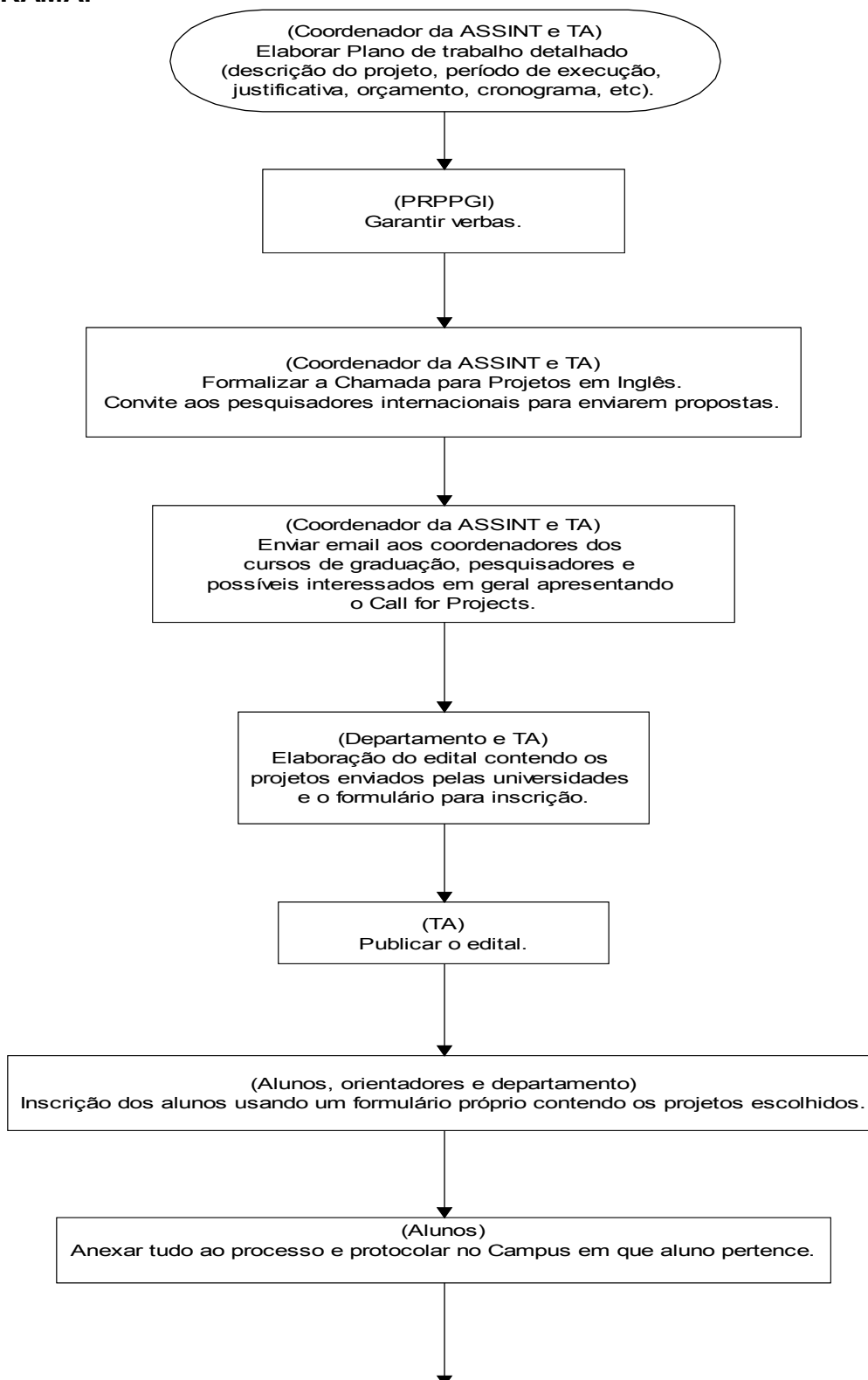
LEGISLAÇÃO:

Nada consta para esse processo.



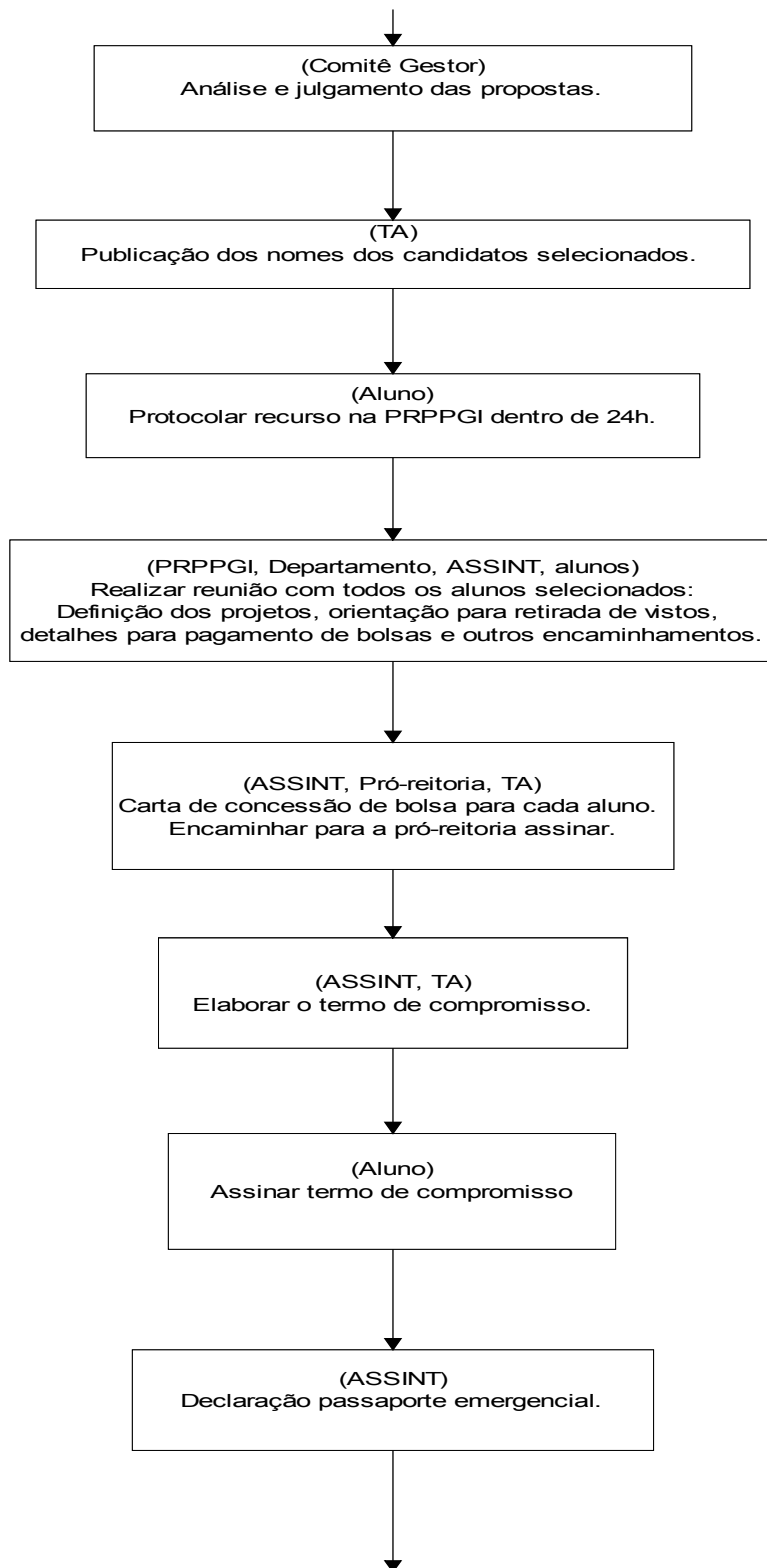
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

